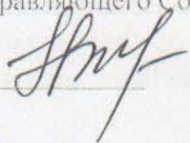


Принято на заседании Управляющего Совета  
Протокол №4 от «15» 06.2021г.  
Председатель Управляющего Совета

Нафедзова Э.М.



Председатель школы  
Бабаева Ж.М.



« Утверждено»  
Приказ №1 с.п. Шалушка  
З.А. Кучменов

от 17. 06.2021

«Рассмотрено»  
на общем собрании трудового коллектива  
17.06. 2021г.

Положение об оценке результативности  
профессиональной деятельности учителя

МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учителей).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности учителей – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности учителей являются: проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

## 2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя.

2.2. Портфолио — способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя — индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется учителем самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создаётся комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, руководителей МО учителей, председателя профкома.

2.5. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых—3 года. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения

заседания принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.6. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки педагогические работники передают в комиссию по распределению стимулирующих выплат собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в установленные сроки рассматривает представленные в портфолио и оценочном листе материалов оценку результативности деятельности учителя за отчётный период (учебный год) в соответствии с критериями, представленными в данном положении в присутствии учителей .

2.8. Результаты оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период в баллах за каждый показатель результативности.

2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии по распределению стимулирующих баллов, доводится для ознакомления под роспись учителю.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей прилагается (Приложение №1)

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии созывает для её рассмотрения заседание, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, данной, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссией.