

Согласовано
Совет родителей
МКОУ «СОШ № 1»
с.п. Шалушка
протокол №1 от
28.08.2022 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
МКОУ «СОШ № 1» с.п.
Шалушка
Протокол № 1 от
28.08.2022 г.



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №1» с.п.
Шалушка
З.Кучменов
Приказ №106/ДО от 29.08.2022 г.

Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся
в МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка (далее - ОО) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций (Порядок) № АБ-2133/10 от 26.11.2021г. Минпросвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Организация и оформление результатов посещения родителями

(законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую с разрешения директора учреждения.

2.2. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно подать заявление об этом письменно или в форме электронного обращения руководителю общеобразовательной организации для согласования с Советом родителей своего участия в составе общественной комиссии.

2.3. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора учреждения, в которой в свободной форме указывается дата и время посещения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные номера телефонов, при необходимости Ф.И.О. ребенка и класс, в интересах которого действует родитель(законный представитель).

2.4. Заявка рассматривается директором учреждения (либо лицом его замещающим) в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления.

2.5. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителей (законных представителей) по телефону или при личном приеме. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем)

время, сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном посещении школьной столовой. Новое время согласовывается с родителями (законными представителями) письменно или устно.

2.6. Посещение родителями (законными представителями) школьной столовой осуществляется в любой день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд.

2.7. Родители (законные представители) имеют право выбирать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.8. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой в течение дня может быть не более 3-х посетителей из числа родителей (законных представителей).

2.9. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций посещение школьной столовой родителями (законными представителями) запрещено.

2.10. Посещение школьной столовой может осуществляться в сопровождении сотрудника учреждения (ответственного за организацию питания).

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету ответственным за организацию питания в учреждении и директором учреждения

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц Советом родителей с участием представителей администрации учреждения и с оформлением протокола заседания.

2.13. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в установленном порядке, при сопровождении ответственного представителя учреждения.

2.14. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга

2.16. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящим МР) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к настоящим МР).

2.17. Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

3. Права родителей (законных представителей)

при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей родителями (законными представителями) могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в

Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4. Заключительные положения

4.1 Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте, на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2 Содержание Положения доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

Директор учреждения назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

