

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
ХЫХЪЭ ЩХЪЭЛЫКЪУЭ КЪУАЖЭ ДЭТ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ШЭНЫГЪЭ
ІУЭХУЩАПШЭ «КУРЫТ ШЭНЫГЪЭ
ЩАГЪУЭТ ЕДЖАПШЭ №1»

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРИУ
БАШЧЫЛЫГЪЫНЫ МУНИЦИПАЛ КАЗНА
«ШАЛУШКА ЭЛНИ БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА ШКОЛУ
№1»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» с.п. ШАЛУШКА
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОГРН 1020700687810 ИНН 0708004348 КПП 070801001 БИК 018327106 р/с 03231643836450000400
л/с 030432ЛЗ081 Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик
КБР, 361420, Чегемский район, с.п. Шалушка, ул. им. Юанова А.Г., 1
сайт: <https://школа1шалушка.рф> e-mail: sha-ka.school1@mail.ru Тел./факс (886630) 7-32-87

«28» августа 2024 г.

Приказ

№ 116/ОД

**Об организации горячего питания
в МКОУ «СОШ № 1» с.п. Шалушка**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006г. №300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016г. №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2020г. №АН-1889/09 «О направлении разъяснений», руководствуясь постановлением главы местной администрации Чегемского муниципального района от 3 марта 2021 года №213-па «Об организации питания обучающихся в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района», в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в образовательном учреждении, создание необходимых условий для организации питания обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию горячего питания и работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на зам. директора по ВР Амшокову А.А.
2. Обеспечить предоставление бесплатного горячего питания:

2.1. Для обучающихся 1-4 классов – завтраки за счет федерального, республиканского и муниципального бюджетов в размере 68,91руб. в день;

2.2. Для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей; из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; из семей беженцев; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей – завтраки за счет федерального, республиканского и муниципального бюджетов в размере 60,0руб. в день;

2.3. Для детей – инвалидов и детей с ОВЗ – двухразовое питание (завтрак, второй завтрак) в размере 80,0 руб. в день;

2.4. Детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется денежная компенсация за питание или сухой паек, по выбору родителей (законных представителей) в размере 60,0 руб. в день.

3. Возложить на:

3.1. работников столовой Нафедзову О.М., Шидгинову Ж.Х., Таймаскулову М.А.

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ведение контроля санитарного состояния помещения для приготовления пищи, ее оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- санитарное состояние обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

3.2. завхоза школы Кучменова А.Б.:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования.

3.3. классных руководителей с 1 по 4 класс за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком посещения столовой;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.

3.4. медицинскую сестру Нафедзову М.Х. контроль:

- за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков по их реализации;

- за качеством готовой пищи с последующей регистрацией в журнале (вкусовые качества, готовность);
- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- за санитарным содержанием пищеблока и качественной обработкой инвентаря и посуды;
- выполнением правил личной гигиены персоналом пищеблока;
- за осмотр сотрудников пищеблока и наличие гнойных заболеваний и порезов.

4. Утвердить следующий перечень документов:

- списки обучающихся 1-4 классов (приложение №1);
- график работы столовой (приложение №2);
- график посещения столовой обучающихся 1-4 классов и льготной категории учащихся (приложение №3);
- примерное 12 дневное меню завтраков для обучающихся 1-4 классов (приложение №4);
- примерное 12 дневное меню завтраков для льготной категории обучающихся 5-11 классов (приложение №5).

5. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор

З.Кучменов