



**ПРИНЯТО**

педагогическим советом школы

Протокол № 4 от 23.03.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета обучающихся

От 23.03.2022г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета родителей

от 23.03.2022 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «СОШ № 1» с.п. Шалушка

З. Кучменов

Приказ № 42 от 25.03.2022 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано  
с Управляющим Советом  
МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка

«25» 03.2022 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с.п. Шалушка (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”  
-Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. №23-РЗ «Об образовании»;  
-Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29.07.1999г. № 34-РЗ«О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике»;  
- приказом Министерства образования и науки КБР от 24.02.2014 г. №158 «Об установлении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;  
- постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 05.03.2022 г №282-па «Об утверждении Административного регламента местной администрации Чегемского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка, осуществляющее образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, ОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4.1. При приеме в ОУ, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев, без противопоказаний по состоянию здоровья;

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, без противопоказаний по состоянию здоровья, но имеющих разрешение МКУ «Управления образования местной администрации Чегемского муниципального района» КБР (далее – Управление образования) на прием детей в Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте;

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте старше 8 лет, имеющие разрешение Управления образования на прием детей в Учреждения на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте;

- совершеннолетние физические лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4.2. С момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, на личном приеме, по почте, в том числе электронной.

1.4.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю должностными лицами ОУ, при личном обращении заявителя, а также с использованием телефонной, почтовой и электронной связи.

## **2. «Зачисление в образовательное учреждение»**

2.1. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления местной администрации Чегемского муниципального района о закреплении Учреждений за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение №4) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок предоставления разрешения утверждается распорядительным актом Управления образования.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты ОУ или с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право выбора ОУ, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением приема граждан в Учреждение на обучение по программам начального общего образования, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.1.2. Для получения разрешения на прием в первый класс детей в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет), родители (законные представители) подают заявление о приеме в 1 класс на имя руководителя ОУ в период:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.3. При приеме детей в более позднем возрасте необходимо установить причину, по которой родители (законные представители) задержали поступление ребёнка в ОУ, уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные законом сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений.

2.1.4. На основании протокольного решения Комиссии Управление образования МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка получает разрешение на прием или отказ в приеме

ребенка. Распорядительный акт о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде ОО в день его издания.

Ответ заявителю направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

В 10-й класс подача документов начинается после завершения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании.

2.2. Правила приема в ОУ на обучение по программам начального общего образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2.2.2. В первоочередном порядке места в ОУ предоставляются:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции;

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждении на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования.

2.2.6. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за ОУ общего образования, осуществляется без процедур отбора.

2.2.7. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ.

2.2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## 2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### 2.3.1. Для предоставления муниципальной услуги в ОУ:

Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).  
наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ:

-родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы:

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного ОУ и подписью ее руководителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, ОУ, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

2.3.2. Для предоставления муниципальной услуги по освоению образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования индивидуально на дому необходимо дополнительно представить в ОУ:

- заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в данном ОУ;

- медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения или психолого-медико-педагогической комиссией с указанием продолжительности такой формы обучения.

2.3.3. В Учреждение могут быть зачислены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном (лицом, зачисленным в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он ранее обучался, другие документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ;

- распорядительный акт Учреждения о приеме гражданина для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме самообразования или семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования.

2.3.4. При приеме в ОУ родители (законные представители) детей в целях соблюдения требований законодательства подтверждают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с приложениями (приложение №2).

2.3.5. При принятии руководителем Учреждения решения о зачислении в Учреждение учитываются:

- квота открытых мест в Учреждении;
- дата и время регистрации, порядковый номер заявления в журнале регистрации заявлений;
- наличие льгот на зачисление, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации;
- регистрация на территории, закрепленной за Учреждением постановлением местной администрации Чегемского муниципального района при подаче заявления о зачислении в 1-й класс Учреждения на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в Учреждение);
- рекомендации Управления образования о приеме в Учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

В случае если поступило заявление о зачислении в Учреждение ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, руководитель Учреждения обязан проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование (за исключением случая, когда ребенку по состоянию здоровья обучение в более раннем возрасте не было рекомендовано).

2.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и соответствующими локальными актами ОУ.

2.5. Сроки издания распорядительного акта руководителем Учреждения о приеме:

- для поступающих в 1 класс – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс с 1 по 5 июля.
- для поступающих в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории в течении 5 дней с момента поступления заявления.
- для поступающих в 10 класс – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов;
- для поступающих в течение учебного года в Учреждение - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов;



Директору МКОУ СОШ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
( ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_ класс вверенного Вам учреждения  
(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/места пребывания \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства/ места пребывания** \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты, номер телефона \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/ места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты, номер телефона \_\_\_\_\_

**Наличие льгот(какие)** \_\_\_\_\_

**Наличие** потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

**Согласие родителя(ей)** (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

**Язык образования:** \_\_\_\_\_

**Родной язык:** \_\_\_\_\_

**Государственный язык** Кабардино-Балкарской Республики (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственных языков Кабардино-Балкарской Республики) \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(ы)**:

Согласно ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных прилагается)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Представитель»)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка), дата рождения \_\_\_\_\_ (далее «Обучающегося») даю согласие оператору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

расположенной по адресу: \_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, на передачу уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных моих и моего ребенка:

- Фамилия, имя, отчество;
- Данные о гражданстве;
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Информация для связи (номер мобильного телефона и адрес электронной почты (email)).
- Данные медицинской карты обучающегося;
- Данные страхового медицинского полиса;
- Данные личной карты обучающегося;
- Сведения о форме получения образования, вид обучения, продолжение обучения после получения ООО;
- Сведения об успеваемости и внеучебной деятельности (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предмета для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.);
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО родителей (законных представителей), адрес проживания и регистрации ребенка и родителей (законных представителей);
- Место работы родителей, контактная информация;
- Сведения о социальном статусе семьи (малообеспеченная, многодетная, беженцы, семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию);
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося (сведения об инвалидности и т.д.);
- Характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска;

- Сведения о правонарушениях.

**Цель обработки:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования.

Срок действия настоящего согласия устанавливается на период обучения Обучающегося в МКОУ СОШ \_\_\_\_\_ до момента выпуска или отчисления обучающегося в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

МКОУ СОШ \_\_\_\_\_ обязуется не предоставлять персональные данные без согласия родителей(законных представителей) различным организациям и структурам.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФОРМА*  
*Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги*

исх. № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя услуги)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение" от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать причины отказа)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя ФИО

Начальнику Управления образования  
Чегемского муниципального района

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать разрешение на обучение моего сына, дочери (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка с указанием полной даты рождения)

в более раннем (более позднем) возрасте в связи с тем, что к 01 сентября 20\_\_ г. он (она) не достигнет (достигнет) возраста шести лет шести месяцев (восьми лет) в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка).



### Расписка

настоящая выдана в том, что от гр.

\_\_\_\_\_ приняты следующие документы о приеме ребенка в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка:

1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка в _____ класс
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал/копия)
3	Документы подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (оригинал/копия)

Документы сдал \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

### Расписка

настоящая выдана в том, что от гр.

\_\_\_\_\_ приняты следующие документы о приеме ребенка в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка:

1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка в _____ класс
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал/копия)
3	Документы подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (оригинал/копия)

Документы сдал \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г