

**«СОГЛАСОВАНО»**  
протокол заседания педагогического совета  
от «31» 05.2016 г.  
№ 6



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка  
З. Кучменов  
Приказ от «31» 05.16 г. № 61/1

## **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля при реализации ФГОС**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, содержание, оформление, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:
    - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015;
    - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;
    - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
    - Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.03. 2014 г. № 253 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 8 июня 2015 года №576, от 28 декабря 2015г. №1529, от 26 января 2016г. №38);
    - приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373»; от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении из-

- менений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897»;

1.2.2. Нормативно-правовыми документами регионального уровня.

1.2.3. Уставом МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, структуру образовательной деятельности учителя и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО)

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.4. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, элективные курсы и т.д.)

1.5. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

- содержанием ФГОС ОО, основной образовательной программой соответствующего уровня образования, примерной программой по учебному предмету, рекомендованной Министерством образования и науки РФ (при реализации ФГОС);

## **2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

2.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании методических объединений школы, согласуются заместителем директора по УВР и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения перед началом учебного года (не позднее 31 августа).

2.3. При несоответствии рабочей программы требованиям настоящего Положения руководитель образовательного учреждения выносит резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Утвержденная рабочая программа является локальным актом образовательного учреждения. Один экземпляр утвержденной рабочей программы хра-

няется в кабинете заместителя директора в течение всего срока реализации программы ( допускается хранение программы на электронных носителях), второй находится у учителя для осуществления образовательной деятельности.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

<b>Разделы рабочей программы</b>	<b>Содержание раздела</b>
<b>Титульный лист</b>	
<b>Пояснительная записка</b>	Образец пояснительной записки представлен в приложении №1 к данному положению.
<b>Планируемые результаты</b>	Прописываются на конец учебного года обучения с помощью глаголов в инфинитиве по следующим видам: - личностные; - метапредметные (регулятивные, коммуникативные, познавательные); - предметные.
<b>Содержание учебного предмета</b>	- наименование раздела программы; - краткое описание содержания раздела.
<b>Календарно-тематическое планирование</b>	Образец календарно-тематического планирования представлен в приложении №3 к данному положению

### **4. Оформление рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, (текст таблиц набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12)

Программы составляются на русском языке.

В программах по родным языкам разделы «Титульный лист», «Пояснительная записка», «Планируемые результаты» составляются на русском языке, а все остальные разделы рабочей программы на родном (кабардинском/балкарском) языке.

Допускается внесение незначительных изменений в структуру рабочей программы с учетом специфики учебных предметов.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета соответствующим приказом директора ОУ.

5.2. С данным Положением педагоги и руководящие работники ОУ знакомятся на заседании педагогического совета и путем размещения положения на информационном стенде и/или официальном сайте ОУ.

Приложение №1  
к положению  
о рабочей программе  
учебного предмета,  
курса, модуля  
(при реализации ФГОС)

**Пример пояснительной записки**

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ линии УМК под  
ред. \_\_\_\_\_ составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта **начально-  
го/основного ( выбрать нужное)** общего образования, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- Примерной программы по \_\_\_\_\_ под ред.  
\_\_\_\_\_, разработанной в соответствии с федеральным государ-  
ственным стандартом **начального/основного (выбрать нужное)** общего образо-  
вания;

Рабочая программа разработана в соответствии:

- с основной образовательной программой **начального/основного (вы-  
брать нужное)** общего образования МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка  
- положением о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля  
(при реализации ФГОС).

Рабочая программа предназначена для изучения \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ классах по учебнику \_\_\_\_\_ под ред.  
\_\_\_\_\_.

Учебник входит в Федеральный перечень учебников, рекомендованный  
Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательной  
деятельности в общеобразовательных учреждениях и утвержденный приказом  
Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года №253, под номе-  
ром \_\_\_\_\_ (указать порядковый номер учебного пособия в Федеральном пе-  
речне). Учебник имеет гриф «Рекомендовано Министерством образования и  
науки РФ»

**Описание места учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с учебным планом МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка на  
\_\_\_\_\_ учебный год рабочая программа рассчитана на преподавание в  
\_\_\_\_\_ классах в объеме \_\_\_\_\_.

Количество часов в год \_\_\_\_\_ часов.

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_ часов.

Приложение №2  
к положению  
о рабочей программе  
учебного предмета,  
курса, модуля  
(при реализации ФГОС)

### Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	В том числе	
			Лабораторные, практические работы, проекты и т.д. (тема) (Для филологов – письменные работы по развитию речи)	Контрольные и диагностические работы, в т.ч. и проверка техники чтения (тема)
I	Название изучаемого раздела №1	... часов	... часов	.... часов
II	Название изучаемого раздела №2			
III	Название изучаемого раздела №3			
	Итого	... часов	... часов	... часов

Приложение №3  
к положению  
о рабочей программе  
учебного предмета,  
курса, модуля  
(при реализации ФГОС)

**Календарно-тематическое планирование**

№ ур ока	Тема урока	Кол-во часов	Дата про- ведения	Планируемые резуль- таты обучения		Виды и формы кон- троля	Примеча- ния
				Освоение предмет- ных знаний	УУД		



