

«СОГЛАСОВАНО»
протокол заседания педагогического совета
от «31» 05.2016 г.
№ 6



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка
З. Кучменов
Приказ от «31» 05.16 г. № 61/1

Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля
при реализации ФК ГОС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, содержание, оформление, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015;
 - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. №1089;
 - Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1312
 - Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 8 июня 2015 года №576, от 28 декабря 2015г. №1529, от 26 января 2016г. №38);
 - 1.2.2. Нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
 - 1.2.3. Уставом МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, структуру образовательной деятельности учителя и учащихся по достижению требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС).

Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.4. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, элективные курсы и т.д.)

1.5. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с содержанием ФК ГОС, образовательной программой соответствующего уровня образования, учебным планом, примерной программой по учебному предмету, рекомендованной Министерством образования и науки РФ (при реализации ФКГОС).

2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов

2.1. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

2.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании методических объединений школы, согласуются заместителем директора по УВР и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения перед началом учебного года (не позднее 31 августа).

2.3. При несоответствии рабочей программы требованиям настоящего Положения руководитель образовательного учреждения выносит резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Утвержденная рабочая программа является локальным актом образовательного учреждения. Один экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора в течение всего срока реализации программы (допускается хранение программы на электронных носителях), второй находится у учителя для осуществления образовательной деятельности.

3. Структура и содержание рабочей программы

Разделы рабочей программы	Содержание раздела
Титульный лист	
Пояснительная записка	Образец пояснительной записки представлен в приложении №1 к данному положению.
Требования к уровню подготовки обучающихся	Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки выпускников и задают систему итоговых результатов обучения, которых должны достигать все учащиеся, оканчивающие второй или третий уровень образования, и достижение которых является обязательным условием положительной аттестации ученика за курс основной школы и средней школы. Требования к уровню подготовки разрабатываются в соответствии с ФК ГОС.
Содержание учебного предмета	- наименование раздела программы, - краткое описание содержания раздела
Тематический план	Отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение, при этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем. Образец тематического плана представлен в приложении №2 к данному положению
Календарно-тематическое планирование	- наименование раздела программы с указанием количества часов на раздел; - номер урока; - тема урока; - планируемые сроки проведения урока; - фактические сроки проведения урока; - примечание. Образец календарно-тематического планирования представлен в приложении №3 к данному положению

4. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, (текст таблиц набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12)

Программы составляются на русском языке.

В программах по родным языкам разделы «Титульный лист», «Пояснительная записка», «Требования к уровню подготовки обучающихся» составляются на русском языке, а все остальные разделы рабочей программы на родном (кабардинском/балкарском) языке.

Допускается внесение незначительных изменений в структуру рабочей программы с учетом специфики учебных предметов.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета соответствующим приказом директора ОУ.

5.2. С данным Положением педагоги и руководящие работники ОУ знакомятся на заседании педагогического совета, путем размещения положения на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

Приложение №1
к положению
о рабочей программе
учебного предмета,
курса, модуля
(при реализации ФК ГОС)

Пример пояснительной записки

Рабочая программа по _____ для _____ класса МКОУ «СОШ31» с. п. Шалушка составлена на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта **основного/среднего (выбрать нужное !!!!)** общего образования, Примерной программы по _____ под ред. _____, разработанной в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта **основного/среднего (выбрать нужное !!!!)** общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии:

- с образовательной программой **основного/среднего (выбрать нужное !!!!)** общего образования МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка;
- положением о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (при реализации ФК ГОС)
- учебным планом МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка на _____ учебный год.

Рабочая программа предназначена для изучения _____ в _____ классе по учебнику _____ под ред. _____.

Учебник входит в Федеральный перечень учебников, рекомендованный Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях и утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года №253, под номером _____. Учебник имеет гриф «Рекомендовано Министерством образования и науки РФ»

Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка на _____ учебный год рабочая программа рассчитана на преподавание в _____-м классе в объеме _____ часов.

Количество часов в год -.

Количество часов в неделю -.

Приложение №2
к положению
о рабочей программе
учебного предмета,
курса, модуля
(при реализации ФК ГОС)

Примерная схема оформления тематического плана

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	В том числе	
			Лабораторные, практические работы, проекты и т.д. (тема) (Для филологов – письменные работы по развитию речи)	Контрольные и диагностические работы, в т.ч. и проверка техники чтения (тема)
I	Название изучаемого раздела №1	... часов	... часов	... часов
II	Название изучаемого раздела №2			
III	Название изучаемого раздела №3			
Итого		... часов	... часов	... часов

Приложение №3
к положению
о рабочей программе
учебного предмета,
курса, модуля
(при реализации ФК ГОС)

Структура КТП ФК ГОС.

Номер урока	разделы, темы	Количество часов	Даты проведения		Примечание
			план	факт	
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока	

