

Рассмотрено и принято на  
заседании Управляющего  
Совета  
протокол №1 от 26.08.22 г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка

Кучменов З.А.

Приказ №103 от 29.08.2022 г.

Рассмотрено и принято  
Советом родителей  
протокол №1  
от 29.08.2022 г.

**Положение**  
**об организации питания обучающихся в**  
**муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Шалушка**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказание им государственной социальной помощи», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 г. №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Письмом Министерства просвещения от 05.11.2020 г. №АН-1889/09» О направлении разъяснений», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"", постановлением Правительства КБР от 02.11.2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», руководствуясь постановлением от 03 марта 2021 г №213-па местной администрации Чегемского муниципального района от «Об организации питания обучающихся в муниципальных казенных образовательных учреждениях Чегемского муниципального района», в целях улучшения качества питания и обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка.

1.2. Положение определяет основной порядок организации здорового питания обучающихся МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка, регулирует отношения между МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка и родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №1 с.п.Шалушка являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организация питания**

2.1. Организация питания в МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка (далее - Школа) осуществляется силами учреждения за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся и воспитанников возлагается на директора Школы.

2.2. За счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов обеспечиваются питанием:

2.2.1. учащиеся 1-4 классов;

2.2.2. дети с ОВЗ и дети-инвалиды - учащиеся 1-4 классов.

2.3. За счет средств местного бюджета обеспечиваются питанием:

- 2.3.1. учащиеся 5-11 классов из малоимущих семей;
- 2.3.2. учащиеся 5-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 2.3.3. учащиеся 5-11 классов - из семей беженцев;
- 2.3.4. учащиеся 5-11 классов - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2.3.5. учащиеся 5-11 классов - дети с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым питанием.

2.4. За счет средств местного бюджета предоставляется денежная компенсация за питание или сухой паёк учащимся 1-11 классов - детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому.

2.5. За счет местных и внебюджетных средств обеспечиваются питанием воспитанники образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Принадлежность учащихся к категории детей из малоимущих семей определяется органом социальной защиты населения по месту их жительства.

2.7. К категории учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.7.1. Для отнесения учащихся к категории детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- заявление (ходатайство) классного руководителя на имя руководителя учреждения;
- акт комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, социальным педагогом, членом родительского комитета класса (акт утверждается руководителем учреждения);

2.8. Для отнесения учащихся к категории детей из семей беженцев, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- копия удостоверения, подтверждающего статус беженца.

2.9. Для отнесения учащихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководителю учреждения предоставляется:

- копия акта о назначении опеки (попечительства);

2.10. Для отнесения учащихся к категории детей-инвалидов и детей с ОВЗ,

директору школы предоставляются:

- копия справки медико-социальной экспертизы или заключение психолого-медико-педагогической комиссии с актуальными сроками действия документа.

2.11. При организации питания Школа руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"", настоящим Положением, действующим законодательством.

2.12. В полномочия директора МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка по организации питания обучающихся входит:

- комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
- контроль состояния производственной базы пищеблока и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся образовательного учреждения, в пределах своей компетенции.

2.13. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы необходимые условия для организации питания обучающихся:

- наличие помещения для приема пищи, оснащенного соответствующей мебелью;
- наличие производственных помещений для хранения, приготовления пищи, оснащенных необходимым оборудованием и инвентарем;
- утвержденный порядок питания обучающихся.

2.14. Приказом директора школы определяются лица, ответственные за:

- осуществление контроля посещения столовой учащимся;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качества питания учащихся;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся.

2.15. За организацией питания в Школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, в обязательном порядке должен следить медицинский работник.

2.16. Оценку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия Школы. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Рекомендуется включение представителей родительской общественности в состав бракеражных комиссий.

2.17. Обучающиеся Школы обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

2.18. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды и фрукты, исключив из питания блюда без термической обработки. Завтрак для обучающихся 1-4 классов должен содержать 12-16 г белка, 12-16 г жира и 48-60 г углеводов, для обучающихся старших классов - 15-20 г белка, 15-20 г жира и 60-80 г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (только тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки.

2. 20. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемого для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. Директор Школы ежедневно утверждает меню.

2.21. Закупка продуктов питания осуществляется образовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.22. Заявления родителей регистрируются и рассматриваются директором Школы в течение 10 дней.

2.23. Директор Школы в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявлений родителей издает приказ об утверждении поименного списка учащихся и воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств муниципального бюджета.

2.24. Список учащихся и воспитанников утверждается директором Школы в начале учебного года и по мере необходимости корректируется в течение года.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Координацию работы по организации питания осуществляет директор Школы.

3.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за организацию питания учащихся и воспитанников.

3.3. Директор школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся и воспитанников в школе.