

«Принято»
на заседании педагогического Совета
Протокол №1
от «28» 08. 2019 г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка
Кучменов З.А.
Приказ № 129 / ОД от «29» 08. 2019 г.

«Согласовано»
с Советом обучающихся
Протокол № 1
от 28.08.2019 г.

«Согласовано»
с Советом родителей
Протокол №1
от 28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ

(НАРКОПОСТ) МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка

1. Общие положения

1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у учащихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
2. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.
3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и КБР, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», решениями и распоряжениями администрации Чегемского района, решениями и распоряжениями Управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.
4. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения (или закрепленный от медицинского учреждения), психолог (при наличии), классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета, учителя физической культуры.
5. Председателем наркопоста является социальный педагог.

2. Цели и задачи

1. Целями деятельности наркопоста являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);
- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
- оказание лично ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2. Задачи:

- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в образовательном учреждении;
- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков.
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3 Основные направления деятельности

1. Работа с учащимися:

1.1. Организация психолого – педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркогенных установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.

1.2. Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».

1.3. Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.

1.4. Организация работы почты доверия для детей и подростков.

2. Работа с родителями:

2.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.

2.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.

2.3. Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3. Работа с педагогами:

3.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей)) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно – воспитательной работы учреждения.

3.2. Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

4. Права и обязанности наркопоста

1. Ведет учет учащихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

2. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.

9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории образовательных учреждений.

10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности

1. Наркопост по итогам работы за полугодие и текущий учебный год представляет отчет в Управление образования.

2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учебно-профилактический журнал, отчет о работе наркопоста.

3. Наркопост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ), индивидуальные карты учащихся и родителей, поставленных на внутришкольный учет.